Regulamin Wojewódzkiego Konkursu Matematycznego Sigma School 2026/2027

Gdynia, 22 października 2026 r.

§1. Organizator i postanowienia ogólne

1. Organizatorem Wojewódzkiego Konkursu Matematycznego Sigma School (dalej: Konkurs) jest Fundacja Sigma School z siedzibą w Gdyni, ul. gen. Mariusza Zaruskiego 2/U3, 81-577 Gdynia, KRS 0001251373, NIP 9581766109, REGON 545131102 (dalej: Organizator).
2. Konkurs jest konkursem z matematyki i ma charakter zawodów wiedzy. Organizator zgłasza go do wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych Pomorskiego Kuratora Oświaty (art. 148 ustawy – Prawo oświatowe), uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2027/2028. Tytuł laureata lub finalisty Konkursu nie daje uprawnień przysługujących laureatom i finalistom konkursów przedmiotowych organizowanych przez kuratora oświaty (w tym zwolnienia z egzaminu ósmoklasisty); ewentualne punkty w postępowaniu rekrutacyjnym przyznaje się na zasadach wynikających z wykazu Pomorskiego Kuratora Oświaty.
3. Konkurs odbywa się w roku szkolnym 2026/2027. Jest to jego pierwsza edycja.
4. Konkurs jest organizowany przy udziale szkół i za zgodą ich dyrektorów.
5. Informacja o Konkursie zostanie zamieszczona w Wojewódzkim kalendarzu imprez na stronie Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
6. Regulamin wraz z załącznikami, skład Komisji Konkursowej (dalej: Komisja), komunikaty i wyniki są publikowane na stronie internetowej Organizatora: https://sigmaschool.pl/fundacja.html. Kontakt z Organizatorem: e-mail fundacja@sigmaschool.pl, tel. 530 555 511. Zgłoszenia, protokoły, wnioski i inną korespondencję w sprawach Konkursu przesyła się na adres fundacja@sigmaschool.pl (dalej: adres e-mail Organizatora), jeżeli Regulamin nie stanowi inaczej; Organizator potwierdza ich otrzymanie e-mailem.

§2. Cele Konkursu

Cele edukacyjne:

1. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień matematycznych uczniów szkół podstawowych.
2. Kształcenie umiejętności rozwiązywania problemów, logicznego myślenia, modelowania matematycznego i uzasadniania rozumowania, określonych w podstawie programowej matematyki dla szkoły podstawowej.
3. Pogłębianie wiedzy matematycznej i przygotowanie do dalszej nauki w szkole ponadpodstawowej.

Cele wychowawcze:

4. Kształtowanie wytrwałości, samodzielności i odpowiedzialności za własną pracę.
5. Kształtowanie postawy uczciwej rywalizacji i szacunku wobec innych uczestników.
6. Promowanie osiągnięć uczniów i szkół województwa pomorskiego oraz motywowanie do rozwoju.

§3. Adresaci i zasady uczestnictwa

1. Konkurs jest adresowany do uczniów klas IV–VIII wszystkich szkół podstawowych z terenu województwa pomorskiego. Uczestnicy rywalizują w pięciu kategoriach, odpowiadających

klasom IV, V, VI, VII i VIII. Uczeń startuje wyłącznie w kategorii swojej klasy.

2. Udział w Konkursie jest dobrowolny i **całkowicie bezpłatny** na każdym etapie (bez wpisowego i opłat organizacyjnych). Koszty dojazdu uczestnika na finał pokrywają rodzice (opiekunowie prawni) lub szkoła. Każdy zainteresowany uczeń szkoły zgłoszonej do Konkursu może do niego przystąpić na jednolitych zasadach; liczba uczestników etapu I nie jest ograniczona.
3. Szkołę zgłasza do Konkursu dyrektor szkoły, który wyznacza nauczyciela – koordynatora szkolnego (dalej: koordynator). Zgłoszenia dokonuje się w terminie od 2 listopada do 4 grudnia 2026 r., przesyłając na adres e-mail Organizatora skan wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3. Zgłoszenie szkoły jest równoznaczne ze zgodą dyrektora na przeprowadzenie Konkursu na terenie szkoły.
4. Formularz zgłoszenia zawiera w szczególności: dane szkoły, imię i nazwisko dyrektora, imię i nazwisko, adres e-mail i telefon koordynatora, przewidywaną liczbę uczestników w każdej kategorii oraz informację o pracowni komputerowej. Na adres e-mail koordynatora Organizator przesyła arkusze, klucze, loginy i hasła. Listę uczestników etapu I prowadzi szkoła.
5. Jeżeli szkoła ucznia nie zgłosi się do Konkursu, rodzic lub opiekun prawny może do 4 grudnia 2026 r. poinformować o tym Organizatora, pisząc na adres e-mail Organizatora. Organizator kontaktuje się z dyrektorem tej szkoły i umożliwia jej zgłoszenie się do Konkursu do 7 grudnia 2026 r.
6. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą (edukacja domowa) przystępuje do etapu I w szkole, do której jest zapisany.

§4. Zasięg, etapy i terminy

1. Konkurs ma **zasięg wojewódzki**: jest skierowany do uczniów szkół podstawowych z różnych powiatów województwa pomorskiego.
2. Konkurs jest **trzyetapowy**: etap I (szkolny), etap II (online) i etap III (finał wojewódzki, dalej: finał). Terminy i miejsca przedstawia tabela.
3. Etap I odbywa się **wyłącznie na terenie szkoły**. Wyniki etapu I ustala szkolna komisja konkursowa, która na ich podstawie i według kryteriów z §8 ust. 1 wyłania uczestników etapu II.
4. Etap II odbywa się jednocześnie dla wszystkich uczestników, w tym samym dniu i w tych samych godzinach (z zastrzeżeniem §6 ust. 4, 7 i 10), na terenie szkół uczestników, w pracowni komputerowej, w aplikacji konkursowej Organizatora, do której uczestnik loguje się indywidualnym loginem i hasłem. Finał odbywa się w Gdyni, w miejscu wskazanym przez Organizatora na jego stronie najpóźniej do 4 marca 2027 r.
5. Z zastrzeżeniem §6 ust. 10 zmiana terminu wymaga komunikatu na stronie Organizatora, opublikowanego co najmniej 7 dni przed pierwotnym terminem.

Czynność	Termin	Forma	Miejsce
Zgłoszenia szkół	2 listopada – 4 grudnia 2026 (w przypadku z §3 ust. 5 – do 7 grudnia 2026)	formularz zgłoszenia (Załącznik nr 3)	adres e-mail Organizatora
Etap I – szkolny	10 grudnia 2026 (czwartek), godz. 10:00, 90 min	10 zadań zamkniętych i 5 zadań z krótką odpowiedzią	szkoła

Czynność	Termin	Forma	Miejsce
Ogłoszenie wyników etapu I	do 14 grudnia 2026	ogłoszenie przez szkolną komisję konkursową	szkoła
Przesłanie protokołów etapu I (po rozpatrzeniu wniosków)	do 21 grudnia 2026	skan protokołu	adres e-mail Organizatora
Lista uczestników etapu II i przekazanie loginów	do 8 stycznia 2027	publikacja na stronie; loginy i hasła przez koordynatorów	strona Organizatora
Próbne logowanie w pracowni szkolnej	14 stycznia 2027 (czwartek), godz. 8:00–15:00	sprawdzenie dostępu do aplikacji przez koordynatora i osobę obsługującą pracownię komputerową	szkoła – pracownia komputerowa
Przekazanie zapasowej wersji zadań etapu II do wydruku (plik PDF zabezpieczony hasłem)	20 stycznia 2027	e-mail do koordynatora	–
Etap II – online w szkole	21 stycznia 2027 (czwartek), godz. 10:00–12:00, 120 min	5 zadań interaktywnych rozwiązywanych w aplikacji	szkoła – pracownia komputerowa
Wyniki etapu II	do 18 lutego 2027	publikacja na stronie i e-mail do koordynatorów	strona Organizatora
Ostateczna lista finalistów (po rozpatrzeniu odwołań)	do 11 marca 2027	publikacja na stronie	strona Organizatora
Etap III – finał wojewódzki	18 marca 2027 (czwartek), godz. 10:00, 120 min	5 zadań otwartych	Gdynia, miejsce wskazane przez Organizatora
Wyniki finału	do 31 marca 2027	publikacja na stronie i e-mail do koordynatorów	strona Organizatora
Ostateczne wyniki finału i lista laureatów (po rozpatrzeniu odwołań)	do 21 kwietnia 2027	publikacja na stronie	strona Organizatora
Dyplomy dla laureatów i zaświadczenia dla finalistów	do 30 kwietnia 2027	wysyłka do szkół (zaświadczenia elektronicznie)	szkoły

§5. Zakres wymagań

1. Zakres merytoryczny obejmuje wymagania podstawy programowej kształcenia ogólnego z matematyki dla szkoły podstawowej: dla klasy IV – podstawy programowej obowiązującej w tej klasie od roku szkolnego 2026/2027, dla klas V–VIII – podstawy programowej z 2017 r. (z późniejszymi zmianami), w podziale na klasy i etapy wskazanym w Załączniku nr 1. Konkurs realizuje podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2026/2027, w szczególności wspieranie ciekawości i aktywności poznawczej uczniów.
2. Zadania nie wykraczają poza treści podstawy programowej określone w ust. 1. Mogą wymagać nietypowego zastosowania tych treści, samodzielnego rozumowania i uzasadniania, a nie odtwarzania schematów. Liczba zadań i czas ich rozwiązywania są dobrane tak, aby o wyniku decydowały umiejętność rozumowania i staranność, a nie tempo pracy.
3. Zadania sprawdzają: sprawność rachunkową i umiejętność posługiwania się liczbami, rozumowanie logiczne i kombinatoryczne, geometrię, modelowanie sytuacji tekstowych

oraz umiejętność uzasadniania rozwiązania.

4. Arkusze są przygotowywane osobno dla każdej klasy. Zadania nie są powiązane z żadnym konkretnym podręcznikiem.
5. Na wszystkich etapach dozwolone jest używanie wyłącznie przyborów do pisania i rysowania (linijki, ekierki, kątomierza, cyrkla); kalkulatory są zabronione. Zabronione jest korzystanie z telefonów i innych urządzeń elektronicznych; na etapie II komputer w pracowni szkolnej służy wyłącznie do obsługi aplikacji konkursowej. Na wszystkich etapach zabronione jest korzystanie z narzędzi sztucznej inteligencji, wyszukiwarek internetowych i aplikacji rozwiązujących zadania.

§6. Przebieg etapów i zasady samodzielnej pracy

1. Na etapach I i II uczeń pracuje samodzielnie pod nadzorem szkolnej komisji konkursowej (§7 ust. 2). Po zakończeniu każdego z tych etapów przewodniczący szkolnej komisji składa oświadczenie o prawidłowym przebiegu etapu (wzór dostarcza Organizator).
2. Organizator przekazuje koordynatorowi arkusze etapu I w formie PDF na adres e-mail podany w zgłoszeniu w przeddzień etapu, tj. 9 grudnia 2026 r. do godz. 12:00. Koordynator drukuje arkusze w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników, przechowuje je w zaklejonej kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przez osoby nieuprawnione i otwiera kopertę w obecności uczestników bezpośrednio przed rozpoczęciem etapu. Koordynator odpowiada za zachowanie poufności arkuszy.
3. **Etap I:** prace sprawdza szkolna komisja konkursowa według klucza przekazanego przez Organizatora po zakończeniu etapu, ogłasza wyniki w szkole i rozpatruje wnioski, o których mowa w §10 ust. 1. Koordynator przesyła na adres e-mail Organizatora protokół z wynikami wszystkich uczestników w terminie z §4 oraz przechowuje prace i zgody, o których mowa w §11 ust. 3 i 5–7, do 30 kwietnia 2027 r., po czym przekazuje oryginały zgód Organizatorowi. Zgody uczniów zakwalifikowanych do etapu II koordynator przesyła Organizatorowi w formie skanu wraz z protokołem. Organizator może poprosić o skany prac do weryfikacji.
4. **Etap II** odbywa się w pracowni komputerowej szkoły (w razie potrzeby w kilku salach jednocześnie). Uczestnik loguje się do aplikacji konkursowej indywidualnym loginem i hasłem, przekazanymi przez koordynatora. Etap II trwa od godz. 10:00 do 12:00, jednakowo dla wszystkich uczestników; zadania są dostępne w aplikacji wyłącznie w tym czasie, z zastrzeżeniem ust. 7 i 10. Uczestnik, który nie rozpocznie pracy do godz. 10:15, nie może przystąpić do etapu; spóźnienie nie wydłuża czasu pracy. Szkoła, która nie dysponuje pracownią komputerową albo wystarczającą liczbą sprawnych stanowisk dla wszystkich uczestników, po uzgodnieniu z Organizatorem do 8 stycznia 2027 r. przeprowadza etap II w tych samych godzinach w wersji do wydruku – dla wszystkich albo dla części uczestników. Organizator przesyła tej szkole plik, o którym mowa w ust. 10, a hasło podaje koordynatorowi w dniu etapu, bezpośrednio przed jego rozpoczęciem. Prace przesyła się i ocenia na zasadach określonych w ust. 10.
5. Zadania etapu II mają formę interaktywną: uczestnik rozwiązuje je w aplikacji, np. wpisując wyniki, wykonując konstrukcje na siatce, przesuwając lub układając elementy. Każde zadanie składa się z kolejnych kroków lub poziomów o rosnącej trudności. Wartości liczbowe w zadaniach mogą być różne dla poszczególnych uczestników, przy zachowaniu tego samego zakresu i poziomu trudności. Uczestnik może zmieniać odpowiedzi do zakończenia etapu; aplikacja nie informuje w trakcie etapu o poprawności odpowiedzi, a błędna odpowiedź nie blokuje dostępu do kolejnych kroków lub poziomów. Ocenie podlega odpowiedź zapisana w aplikacji w chwili zakończenia pracy. Od 8 stycznia 2027 r. Organizator udostępnia na swojej stronie zadanie przykładowe, pozwalające uczestnikom zapoznać się z obsługą aplikacji.

6. W szkołach przeprowadzających etap II w aplikacji dla wszystkich lub części uczestników koordynator i osoba obsługująca pracownię komputerową (§7 ust. 2) sprawdzają działanie aplikacji na komputerach w pracowni podczas próbnego logowania w terminie z §4. Problemy zgłaszają na adres e-mail Organizatora najpóźniej do 18 stycznia 2027 r.
7. Uczestnikom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej Organizator zapewnia, na wniosek koordynatora, dostosowanie warunków udziału, w szczególności wydłużenie czasu pracy o nie więcej niż 30 minut lub powiększony widok zadań (na etapie I, w finale i w wersji papierowej etapu II – arkusz z powiększoną czcionką). We wniosku koordynator wskazuje wyłącznie ucznia i rodzaj potrzebnego dostosowania; posiadanie orzeczenia lub opinii weryfikuje szkoła, która nie przekazuje tych dokumentów Organizatorowi. Wnioski składa się na adres e-mail Organizatora do 4 grudnia 2026 r. (etap I; w przypadku z §3 ust. 5 – do 7 grudnia 2026 r.), do 8 stycznia 2027 r. (etap II) i do 4 marca 2027 r. (finał), a w przypadku ucznia dopisanego do listy finalistów po rozpatrzeniu odwołania – niezwłocznie po dopisaniu.
8. Prace etapu II ocenia się na podstawie rozwiązań zapisanych w aplikacji, według klucza: punkty za poprawnie wykonane kroki lub poziomy zadań nalicza aplikacja, a wyniki zatwierdza Komisja. Prace wykonane na papierze (ust. 4 i 10) ocenia Komisja.
9. Jeżeli przebieg pracy zapisany w aplikacji lub porównanie prac wskazuje na niesamodzielność, Komisja po zasięgnięciu wyjaśnień przewodniczącego szkolnej komisji może nie uwzględnić zadania lub całej pracy. Od tej decyzji przysługuje odwołanie w trybie §10.
10. Aplikacja konkursowa zapisuje postęp uczestnika na bieżąco i umożliwia kontynuowanie pracy w razie chwilowej utraty połączenia z internetem. W przeddzień etapu II Organizator przesyła koordynatorowi zapasową wersję zadań do wydruku (plik PDF zabezpieczony hasłem). Plik zawiera zadania w wariantach przypisanych poszczególnym uczestnikom, oznaczone numerami uczestników, z tymi samymi krokami co w aplikacji; każdy uczestnik otrzymuje wydruk swojego wariantu. Jeżeli awaria aplikacji, sprzętu lub połączenia z internetem uniemożliwia dalszą pracę w aplikacji, przewodniczący szkolnej komisji niezwłocznie zawiadamia Organizatora telefonicznie pod numerem 530 555 511; Organizator podaje hasło do pliku, szkolna komisja drukuje zadania, a uczestnicy kontynuują pracę na papierze, podpisując prace wyłącznie numerem uczestnika. Czas przerwy nie wlicza się do czasu pracy, a czas wynikający z dostosowania (ust. 7) przysługuje niezależnie. Szkolna komisja nadaje prace przesyłką poleconą na adres Organizatora niezwłocznie, najpóźniej następnego dnia roboczego. Komisja ocenia łącznie kroki zapisane w aplikacji przed awarią i rozwiązania wykonane na papierze; każdy krok punktuje się jeden raz, a jeżeli uczestnik rozwiąże na papierze krok zapisany wcześniej w aplikacji, ocenie podlega rozwiązanie z papieru. Przebieg awarii przewodniczący szkolnej komisji opisuje w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1. Jeżeli etapu nie można dokończyć także w wersji papierowej albo zapewnić uczestnikom pełnego czasu pracy w dniu etapu, Organizator dokumentuje awarię (rejestr działania aplikacji i otrzymane zgłoszenia) i do 27 stycznia 2027 r., po zasięgnięciu opinii Komisji, wyznacza dodatkowy termin, nie późniejszy niż 29 stycznia 2027 r., dla uczestników, których awaria dotyczyła; w dodatkowym terminie uczestnicy rozwiązują w szkole, w aplikacji lub w wersji do wydruku, zadania o tym samym zakresie i poziomie trudności, z innymi wartościami liczbowymi. Jeżeli awaria dotyczyła wszystkich uczestników, etap II przeprowadza się ponownie w całości, w dodatkowym terminie wyznaczonym w tym trybie. Wynik uzyskany w dodatkowym terminie zastępuje wynik przerwanej pracy.
11. **Finał** odbywa się pod nadzorem członków Komisji. Uczestnik okazuje legitymację szkolną (także mLegitymację) lub inny dokument ze zdjęciem.

12. Na etapie II i w finale prace są oceniane anonimowo: Komisja widzi tylko numer uczestnika, bez imienia, nazwiska i nazwy szkoły. Numer nadaje Organizator przy przekazaniu loginu (etap II) i przy wejściu na finał; Organizator prowadzi listę przyporządkowującą numery uczestnikom. Po zakończeniu oceniania Organizator przypisuje wyniki uczestnikom i przekazuje je koordynatorom, a po etapie II – także informację o zakwalifikowaniu do finału.
13. Korzystanie z pomocy osób trzecich, narzędzi sztucznej inteligencji, internetu (poza aplikacją konkursową) lub niedozwolonych przyborów i urządzeń (§5 ust. 5) lub porozumiewanie się z innymi uczestnikami skutkuje unieważnieniem pracy: na etapie I – decyzją szkolnej komisji konkursowej, na etapie II – decyzją szkolnej komisji konkursowej lub Komisji, w finale – decyzją Komisji.

§7. Komisje konkursowe

1. Etapy I i II przeprowadzają na terenie szkół szkolne komisje konkursowe. Finał przeprowadza Organizator przy udziale Komisji. Organizator zapewnia aplikację konkursową na etap II.
2. Szkolną komisję konkursową powołuje dyrektor szkoły w składzie co najmniej dwóch nauczycieli, w tym nauczyciela matematyki, i wyznacza jej przewodniczącego. Na etapie II przeprowadzanym w aplikacji w skład szkolnej komisji wchodzi także nauczyciel informatyki lub inna osoba odpowiedzialna za obsługę pracowni komputerowej; może nią być jeden z nauczycieli, o których mowa w zdaniu pierwszym. Szkolna komisja nadzoruje przebieg etapów I i II, sprawdza prace etapu I według klucza Organizatora, ogłasza wyniki etapu I w szkole, rozpatruje wnioski dotyczące etapu I, sporządza protokoły, a w przypadkach, o których mowa w §6 ust. 4 i 10 – przesyła Organizatorowi prace etapu II wykonane na papierze.
3. Komisję powołuje Organizator w składzie co najmniej trzech nauczycieli matematyki i wyznacza jej przewodniczącego. Skład Komisji jest publikowany na stronie Organizatora najpóźniej do 4 grudnia 2026 r.
4. Organizator przygotowuje arkusze zadań i klucze oceniania dla wszystkich etapów, prowadzi aplikację konkursową, przeprowadza finał, ogłasza wyniki etapu II i finału oraz rozstrzyga sprawy nieuregulowane w Regulaminie. Do zadań Komisji należy: ocena prac etapu II i finału, ustalenie list finalistów i laureatów, rozpatrywanie odwołań dotyczących etapu II i finału, rozstrzyganie spraw, o których mowa w §6 ust. 9, oraz opiniowanie spraw, o których mowa w §6 ust. 10.
5. Autorzy zadań i członkowie Komisji składają oświadczenie o zachowaniu poufności zadań do czasu przeprowadzenia danego etapu. Członkowie Komisji nie oceniają prac uczniów, których uczą lub przygotowują do Konkursu, także na zajęciach pozaszkolnych, w tym prowadzonych przez Organizatora lub podmioty z nim powiązane, ani uczniów z nimi spokrewnionych; jeżeli rozpoznają pracę takiego ucznia, wyłączają się z jej oceny.
6. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów; przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego.

§8. Ocenianie i awans do finału

1. **Etap I:** 10 zadań zamkniętych jednokrotnego wyboru (po 1 pkt) oraz 5 zadań z krótką odpowiedzią, w których uczeń samodzielnie wpisuje wynik (po 2 pkt, bez punktów częściowych), maksymalnie 20 pkt, czas 90 minut. Do etapu II awansują uczniowie, którzy uzyskali co najmniej 15 pkt (75%).
2. **Etap II:** 5 zadań interaktywnych w aplikacji, po 4 pkt za zadanie (punkty za kolejne kroki lub poziomy), maksymalnie 20 pkt, czas 120 minut. Do finału awansują uczniowie, którzy

uzyskali co najmniej 16 pkt (80%). Uczeń zakwalifikowany do finału jest finalistą Konkursu.

3. **Finał:** 5 zadań otwartych, po 6 pkt za zadanie, maksymalnie 30 pkt, czas 120 minut.
4. Na etapie II punkty częściowe przyznawane są za poprawnie wykonane kroki lub poziomy zadania. W finale za poprawne fragmenty rozwiązania przyznawane są punkty częściowe, a każde poprawne rozwiązanie, także inną metodą niż w kluczu, otrzymuje pełną punktację. Punkty przyznaje się w liczbach całkowitych.
5. Wyniki etapu I ogłasza w szkole szkolna komisja konkursowa; na podstawie protokołów Organizator publikuje listę uczestników etapu II. Na swojej stronie Organizator publikuje listę uczestników finału i listę laureatów, a w dniu publikacji danej listy przesyła koordynatorom wyniki etapu II lub finału wszystkich uczestników z ich szkół. Koordynator niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego, przekazuje wyniki uczestnikom i ich rodzicom (opiekunom prawnym). Listy zawierają imię i nazwisko, klasę, nazwę szkoły, miejscowość i wynik ucznia, jeżeli wyrażono zgodę, o której mowa w §11 ust. 6; w pozostałych przypadkach – wyłącznie numer uczestnika. Publikacja następuje w terminach z §4.

§9. Laureaci, miejsca I–III i dyplomy

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 tytuł **laureata** Konkursu otrzymują uczniowie, którzy w finale uzyskali co najmniej 75% punktów możliwych do zdobycia. Miejsca przyznawane są w każdej kategorii (klasie) według wyniku procentowego z finału:
    - **I miejsce** – co najmniej 95% punktów (29–30 pkt),
    - **II miejsce** – co najmniej 85% punktów (26–28 pkt),
    - **III miejsce** – co najmniej 75% punktów (23–25 pkt).
2. Każde miejsce może zostać przyznane więcej niż jednemu uczestnikowi. Z zastrzeżeniem ust. 3 miejsca nie przyznaje się, jeżeli żaden uczestnik nie osiągnął wymaganego progu.
3. Jeżeli w danej kategorii (klasie) co najmniej 75% punktów uzyska mniej niż trzech uczestników finału, tytuł laureata III miejsca otrzymują także uczestnicy z kolejnymi najwyższymi wynikami, tak aby w tej kategorii było co najmniej trzech laureatów, o ile uzyskali co najmniej 50% punktów (15 pkt). Uczestników z równą liczbą punktów traktuje się jednakowo.
4. Pozostali finaliści, którzy przystąpili do finału, otrzymują zaświadczenie o udziale w finale w formie elektronicznej, w terminie z §4.
5. Laureat otrzymuje dyplom wystawiony przez Organizatora. Dyplom zawiera: nazwę Konkursu i rok szkolny, zasięg (wojewódzki), imię i nazwisko laureata, nazwę szkoły, klasę, zajęte miejsce (I, II lub III) i tytuł laureata, liczbę punktów, dane Organizatora, miejscowość i datę, numer dyplomu oraz podpisy członka Zarządu Fundacji Sigma School i przewodniczącego Komisji. Wzór dyplomu stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Dyplomy są wysyłane do szkół laureatów do 30 kwietnia 2027 r. Organizator prowadzi ewidencję wydanych dyplomów i na wniosek wystawia duplikat.

§10. Wgląd w pracę i odwołania

1. **Etap I:** rodzic lub opiekun prawny uczestnika może w ciągu 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników w szkole złożyć do przewodniczącego szkolnej komisji konkursowej wniosek o wgląd w pracę i jej ponowne sprawdzenie. Szkolna komisja rozpatruje wniosek w ciągu 2 dni roboczych, przed przesłaniem protokołu Organizatorowi. Rozstrzygnięcie szkolnej komisji jest ostateczne.
2. **Etap II i finał:** rodzic lub opiekun prawny uczestnika może w ciągu 5 dni roboczych od publikacji wyników na stronie Organizatora i przesłania ich koordynatorom (§8 ust. 5)

złożyć na adres e-mail Organizatora wniosek o wgląd w pracę. Organizator w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania wniosku przesyła zapis rozwiązań z aplikacji (etap II) lub skan pracy (finał oraz prace etapu II wykonane na papierze – §6 ust. 4 i 10) wraz z punktacją i kluczem oceniania. W ciągu 3 dni roboczych od otrzymania pracy można złożyć do Komisji, na adres e-mail Organizatora, odwołanie z uzasadnieniem.

3. Komisja rozpatruje odwołanie w ciągu 5 dni roboczych, a odwołanie dotyczące etapu II – nie później niż 7 dni przed finałem. Decyzja Komisji jest ostateczna.
4. Uwzględnienie wniosku lub odwołania powoduje zmianę wyniku i odpowiednio dopisanie ucznia do kolejnego etapu albo zmianę listy laureatów.
5. Po rozpatrzeniu odwołań Organizator publikuje ostateczną listę finalistów oraz ostateczne wyniki finału i listę laureatów w terminach z §4.

§11. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych uczestników, ich rodziców (opiekunów prawnych), koordynatorów, dyrektorów szkół i członków szkolnych komisji konkursowych jest Organizator (§1 ust. 1), kontakt: fundacja@sigmaschool.pl.
2. Przetwarzane są: imię i nazwisko ucznia, klasa, szkoła, numer uczestnika, login do aplikacji konkursowej, rozwiązania (w tym zapis pracy w aplikacji konkursowej), informacja o przyznanym dostosowaniu warunków udziału (§6 ust. 7), wizerunek ucznia (w zakresie zgody, o której mowa w ust. 7), wyniki, imię i nazwisko oraz dane kontaktowe koordynatora, imiona i nazwiska dyrektora szkoły i członków szkolnej komisji konkursowej oraz dane rodzica lub opiekuna prawnego (imię i nazwisko, podpis i dane kontaktowe zawarte w zgodach i wnioskach). Cele: organizacja i przeprowadzenie Konkursu, ocena prac, wystawienie dyplomów i zaświadczeń, prowadzenie ewidencji dyplomów, a w zakresie zgód, o których mowa w ust. 6 i 7 – także publikacja wyników z imieniem i nazwiskiem oraz promocja Konkursu i osiągnięć jego uczestników, w tym publikacja wizerunku.
3. Podstawą przetwarzania danych ucznia jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). W zakresie ewidencji dyplomów oraz danych koordynatorów, dyrektorów szkół i członków szkolnych komisji konkursowych podstawą jest prawnie uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na potwierdzaniu autentyczności dyplomów i kontakcie ze szkołami. Dane rodziców (opiekunów prawnych) przetwarza się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegającego na wykazaniu udzielonych zgód i obsłudze wniosków. Informację o przyznanym dostosowaniu warunków udziału przetwarza się na podstawie wyraźnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego (art. 9 ust. 2 lit. a RODO).
4. Odbiorcami danych mogą być szkoły uczestników, Kuratorium Oświaty w Gdańsku oraz podmioty świadczące Organizatorowi usługi informatyczne i hostingowe, w tym obsługujące aplikację konkursową, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Jeżeli dostawca usług przechowuje dane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, odbywa się to z zastosowaniem zabezpieczeń przewidzianych w RODO (np. standardowych klauzul umownych).
5. Warunkiem udziału ucznia w Konkursie jest pisemna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na przetwarzanie danych ucznia w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu.
6. Odrębna, dobrowolna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego może obejmować publikację na stronie Organizatora imienia i nazwiska, klasy, nazwy szkoły, miejscowości i wyniku ucznia zakwalifikowanego do kolejnego etapu lub nagrodzonego tytułem laureata. W razie braku tej zgody Organizator publikuje wyłącznie numer uczestnika, a wynik przekazuje indywidualnie za pośrednictwem koordynatora.

7. Odrębna, dobrowolna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego może obejmować publikację wizerunku ucznia utrwalonego podczas finału oraz wykorzystanie jego danych i wizerunku w mediach społecznościowych Organizatora, materiałach informacyjnych i promocyjnych Konkursu oraz w informacjach przekazywanych mediom.
8. Brak zgód, o których mowa w ust. 6 i 7, nie wpływa na udział w Konkursie. Zgody, o których mowa w ust. 3 i 5–7, zbiera koordynator przed etapem I na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4; zgodę na przetwarzanie informacji o dostosowaniu warunków udziału można zebrać także później, najpóźniej przed złożeniem wniosku o dostosowanie (§6 ust. 7), a jej skan koordynator przesyła wraz z wnioskiem. Przechowywanie i przekazywanie zgód określa §6 ust. 3.
9. Dane są przechowywane przez 12 miesięcy od zakończenia Konkursu, ewidencja dyplomów – przez 5 lat, a dane przetwarzane na podstawie zgód, o których mowa w ust. 6 i 7 – do czasu ich cofnięcia.
10. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, sprzeciwu oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem), a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych ucznia, o których mowa w ust. 2, z wyjątkiem wizerunku i informacji o dostosowaniu warunków udziału, jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Konkursie.

§12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie Organizatora i jest dostępny dla wszystkich zainteresowanych uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Organizator może zmienić Regulamin wyłącznie przed rozpoczęciem etapu I, w drodze komunikatu na swojej stronie; nie dotyczy to zmiany terminów w trybie §4 ust. 5. Zmiana nie może pogarszać sytuacji uczestników. O zmianie Regulaminu Organizator niezwłocznie informuje Pomorskiego Kuratora Oświaty.
3. Zgłoszenie szkoły oznacza akceptację Regulaminu przez szkołę, a przystąpienie ucznia do etapu I – przez ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
4. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Organizator.
5. Ilekroć w Regulaminie mowa o dniach roboczych, rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Prezes Zarządu Fundacji Sigma School: Janina Zięba

Załącznik nr 1. Zakres tematyczny według klas i etapów

Na każdym etapie obowiązują treści z kolumny tego etapu oraz z kolumn wcześniejszych etapów dla danej klasy. Kolumna „Etap I” obejmuje także wszystkie treści wymienione w tabeli dla klas niższych. Zadania mogą wymagać nietypowego zastosowania tych treści oraz rozumowania logicznego, kombinatorycznego i uzasadniania (§5 ust. 2).

Klasa	Etap I	Etap II – dodatkowo	Finał – dodatkowo
IV	treści edukacji wczesnoszkolnej: dodawanie i odejmowanie w zakresie 100, mnożenie i dzielenie w zakresie tabliczki mnożenia, obliczenia zegarowe, kalendarzowe i pieniężne, pomiar długości i masy; zadania tekstowe i logiczne	liczby naturalne w systemie dziesiątkowym; działania pamięciowe i pisemne, kolejność wykonywania działań, dzielenie z resztą	dzielniki i wielokrotności, podzielność przez 2, 5, 10, 100; oś liczbowa; jednostki długości, masy i czasu; proste, półproste, odcinki, prostopadłość i równoległość; kąty i ich rodzaje; prostokąt i kwadrat (obwód, pole); odczytywanie danych z tabel i diagramów
V	treści klasy IV oraz ułamki zwykłe i dziesiętne w zakresie klasy IV (pojęcie, porównywanie, dodawanie i odejmowanie ułamków o jednakowych mianownikach)	działania na liczbach naturalnych (także pisemne); cechy podzielności przez 3, 4 i 9, liczby pierwsze i złożone, rozkład na czynniki pierwsze; dodawanie i odejmowanie ułamków zwykłych	mnożenie i dzielenie ułamków zwykłych; ułamki dziesiętne (cztery działania), szacowanie i zaokrąglanie; pomiar kątów, kąty przyległe i wierzchołkowe; trójkąty i czworokąty (własności, suma kątów)
VI	treści klas IV–V oraz: liczby ujemne na osi liczbowej; pola równoległoboku, rombu, trapezu i trójkąta; prostopadłościan i sześcian (siatki, objętość, pole powierzchni), jednostki pola i objętości; średnia arytmetyczna	NWD i NWW; działania na ułamkach zwykłych i dziesiętnych w zadaniach złożonych; skala i plan; okrąg i koło (elementy)	liczby całkowite i działania na nich; procenty (pojęcie, procent danej liczby); wyrażenia algebraiczne; prędkość, droga, czas
VII	treści klas IV–VI oraz: obliczenia procentowe; równania pierwszego stopnia z jedną niewiadomą; proporcjonalność prosta; figury przystające; graniastosłupy i ostrosłupy (siatki, objętość i pole powierzchni graniastosłupa); diagramy i wykresy	liczby wymierne i działania na nich; procenty w zadaniach; figury na płaszczyźnie (kąty, trójkąty, czworokąty, pola)	potęgi o wykładnikach naturalnych i pierwiastki, notacja wykładnicza; wyrażenia algebraiczne (redukcja wyrazów podobnych, mnożenie sum algebraicznych); równania i proporcje
VIII	treści klas IV–VII oraz: twierdzenie Pitagorasa; graniastosłupy; elementy statystyki; zliczanie obiektów i proste doświadczenia losowe	obliczenia na potęgach i pierwiastkach; wyrażenia algebraiczne i równania, przekształcanie wzorów; procenty w praktyce (podwyżki i obniżki, VAT, oprocentowanie rocznej lokaty – bez procentu składanego)	twierdzenie Pitagorasa w zadaniach; koło i okrąg (długość okręgu, pole koła); układ współrzędnych na płaszczyźnie; elementy kombinatoryki i prawdopodobieństwa

Załącznik nr 2. Wzór dyplomu laureata

Wzór dyplomu laureata stanowi odrębny plik (PDF), publikowany wraz z Regulaminem.

Załącznik nr 3. Wzór formularza zgłoszenia szkoły

Skan wypełnionego i podpisanego formularza należy przesłać do 4 grudnia 2026 r. (w przypadku, o którym mowa w §3 ust. 5 Regulaminu – do 7 grudnia 2026 r.) na adres fundacja@sigmaschool.pl.

Dane	Do uzupełnienia
Nazwa szkoły	
Adres szkoły (ulica, kod pocztowy, miejscowość)	
Powiat	
Telefon i adres e-mail szkoły	
Imię i nazwisko dyrektora	
Imię i nazwisko koordynatora szkolnego	
Adres e-mail koordynatora (na ten adres Organizator przesyła arkusze, klucze, loginy i hasła)	
Telefon koordynatora	
Przewidywana liczba uczestników: kl. IV / kl. V / kl. VI / kl. VII / kl. VIII	
Pracownia komputerowa z dostępem do internetu na etap II (tak/nie, liczba stanowisk)	
Przewidywana liczba uczniów, dla których szkoła złoży wniosek o dostosowanie warunków (§6 ust. 7)	

Oświadczam, że:

1. wyrażam zgodę na przeprowadzenie etapów I i II Wojewódzkiego Konkursu Matematycznego Sigma School 2026/2027 na terenie szkoły;
2. zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Konkursu i akceptuję jego postanowienia;
3. powołam szkolną komisję konkursową zgodnie z §7 ust. 2 Regulaminu;
4. szkoła zbierze od rodziców (opiekunów prawnych) uczestników zgody, o których mowa w §11 ust. 3 i 5–7 Regulaminu, na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4.

Miejscowość i data: .....

Podpis i pieczęć dyrektora szkoły: .....

Załącznik nr 4. Wzór zgody rodzica (opiekuna prawnego)

Zgoda rodzica (opiekuna prawnego) na udział ucznia w Wojewódzkim Konkursie Matematycznym Sigma School 2026/2027

Imię i nazwisko ucznia: …… Klasa: …… Szkoła: ……

1. **(zgoda wymagana do udziału w Konkursie)** Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w Konkursie oraz na przetwarzanie jego danych osobowych przez Fundację Sigma School w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu, na zasadach określonych w §11 Regulaminu. ☐ TAK
2. **(dotyczy wyłącznie ucznia, dla którego szkoła wnioskuje o dostosowanie warunków)** Wyrażam wyraźną zgodę na przetwarzanie informacji o przyznanym mojemu dziecku dostosowaniu warunków udziału w Konkursie (§6 ust. 7 Regulaminu) w celu zapewnienia tego dostosowania. ☐ TAK ☐ NIE (brak zgody oznacza, że dostosowanie nie zostanie zapewnione) ☐ NIE DOTYCZY
3. **(zgoda dobrowolna)** Wyrażam zgodę na publikację na stronie internetowej Fundacji Sigma School imienia i nazwiska, klasy, nazwy szkoły, miejscowości i wyniku mojego dziecka, jeżeli zostanie zakwalifikowane do kolejnego etapu lub nagrodzone tytułem laureata. ☐ TAK ☐ NIE
4. **(zgoda dobrowolna)** Wyrażam zgodę na nieodpłatną publikację wizerunku mojego dziecka utrwalonego podczas finału oraz na wykorzystanie jego danych (imię i nazwisko, klasa, szkoła, wynik) i wizerunku na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Fundacji Sigma School, w materiałach informacyjnych i promocyjnych Konkursu oraz w informacjach przekazywanych mediom. ☐ TAK ☐ NIE

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Konkursu, w tym z informacją o przetwarzaniu danych osobowych (§11). Zgody mogę w każdej chwili cofnąć, pisząc na adres fundacja@sigmaschool.pl. Brak zgód, o których mowa w pkt 3 i 4, nie wpływa na udział dziecka w Konkursie.

Imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego): ……

Data i podpis: ……